

<div>RENCANA KERJA DAN ANGGARAN</div> <div>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</div>	<div>Formulir</div> <div>RKA-BELANJA</div> <div>SKPD</div>
Pemerintahan Provinsi Papua Barat Tahun Anggaran 2024	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 4.01 SEKRETARIAT DAERAH
Unit Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 SEKRETARIAT DAERAH
Sub Unit Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0003 BIRO ORGANISASI
Program	: 4.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Kegiatan	: 4.01.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 4.01.01.1.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	-
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 50.000.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan					
Sebelum			Sesudah		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	-	-	Capaian Program	-	-
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 50.000.000,00	Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 50.000.000,00
Keluaran	: Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	Keluaran	: Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket
Hasil	: -	-	Hasil	: -	-

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 4.01.01.1.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah													
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)	
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)		
5	BELANJA DAERAH					50.000.000,00					50.000.000,00	0,00	
5.1	BELANJA OPERASI					50.000.000,00					50.000.000,00	0,00	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					50.000.000,00					50.000.000,00	0,00	
5.1.02.01	Belanja Barang					50.000.000,00					50.000.000,00	0,00	
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					50.000.000,00					50.000.000,00	0,00	
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					50.000.000,00					50.000.000,00	0,00	
	[ # ] ATK Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil					50.000.000,00					50.000.000,00	0,00	
	[ - ] ATK					50.000.000,00					50.000.000,00	0,00	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Amplop Putih dengan Perekat 90	50 Pak	Pak	60.000,00	-	3.000.000,00	50 Pak	Pak	60.000,00	-	3.000.000,00	0,00	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Amplop Putih dengan Perekat 90	50 Pak	Pak	60.000,00	-	3.000.000,00	50 Pak	Pak	60.000,00	-	3.000.000,00	0,00	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Binder Clip No.105	49 Dus	Dus	6.250,00	-	306.250,00	49 Dus	Dus	6.250,00	-	306.250,00	0,00	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Catridge Printer Canon CA91 Black (G1000/2000/3000)	30 Buah	Buah	395.500,00	-	11.865.000,00	30 Buah	Buah	395.500,00	-	11.865.000,00	0,00	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Catridge Printer Canon CA92 Colour (G1000/2000/3000)	20 Buah	Buah	429.500,00	-	8.590.000,00	20 Buah	Buah	429.500,00	-	8.590.000,00	0,00	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Isi Cutter Sedang	100 Buah	Buah	6.100,00	-	610.000,00	100 Buah	Buah	6.100,00	-	610.000,00	0,00	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Isi Staples Max 10	100 Kotak	Kotak	5.033,00	-	503.300,00	100 Kotak	Kotak	5.033,00	-	503.300,00	0,00	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas HVS A4 (21 x 29,7 cm) 80 gram	50 Rim	Rim	62.550,00	-	3.127.500,00	50 Rim	Rim	62.550,00	-	3.127.500,00	0,00	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas HVS F4 (21,59 x 33 cm) 80 gram	50 Rim	Rim	69.866,00	-	3.493.300,00	50 Rim	Rim	69.866,00	-	3.493.300,00	0,00	

