

<div>RENCANA KERJA DAN ANGGARAN</div> <div>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</div>	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Provinsi Papua Barat Tahun Anggaran 2024	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 8 UNSUR PEMERINTAHAN UMUM
Bidang Urusan	: 8.01 KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Unit Organisasi	: 8.01.0.00.0.00.01.0000 BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Sub Unit Organisasi	: 8.01.0.00.0.00.01.0000 BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Program	: 8.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Kegiatan	: 8.01.01.1.03 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 8.01.01.1.03.0006 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	-
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 33.124.784,00
Alokasi 2025	: Rp. 0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan					
Sebelum			Sesudah		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Cakupan Terselenggaranya Program Penunjang UrusanPemerintahan Daerah	100 Persen	Capaian Program	100 Persen	100 Persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 33.124.784,00	Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 33.124.784,00
Keluaran	: Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	Keluaran	: Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan
Hasil	: Tersedianya Dokumen Laporan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	2 Laporan	Hasil	: Tersedianya Dokumen Laporan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	2 Laporan

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 8.01.01.1.03.0006 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah												
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	
5	BELANJA DAERAH					33.124.784,00					33.124.784,00	0,00
5.1	BELANJA OPERASI					33.124.784,00					33.124.784,00	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					33.124.784,00					33.124.784,00	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang					33.124.784,00					33.124.784,00	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					33.124.784,00					33.124.784,00	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					33.124.784,00					33.124.784,00	0,00
	[#] Belanja Barang Pakai Habis Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil					33.124.784,00					33.124.784,00	0,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover					33.124.784,00					33.124.784,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Biaya Fotocopy hitam Putih	29996	Lembar	500,00	-	14.998.000,00	29996	Lembar	500,00	-	14.998.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Catridge Printer Canon CA91 Black (G1000/2000/3000)	10	Buah	395.500,00	-	3.955.000,00	10	Buah	395.500,00	-	3.955.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Catridge Printer Canon CA92 Colour (G1000/2000/3000)	10	Buah	429.500,00	-	4.295.000,00	10	Buah	429.500,00	-	4.295.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Jilid Lux Tebal	10	Buku	75.000,00	-	750.000,00	10	Buku	75.000,00	-	750.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas HVS F4 (21,59 x 33 cm) 70 gram	24	Rim	62.366,00	-	1.496.784,00	24	Rim	62.366,00	-	1.496.784,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Tinta Printer Canon Biru 200 ML	10	Botol	182.000,00	-	1.820.000,00	10	Botol	182.000,00	-	1.820.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Tinta Printer Canon Hitam 200 ML	10	Botol	217.000,00	-	2.170.000,00	10	Botol	217.000,00	-	2.170.000,00	0,00

