

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Provinsi Papua Barat Tahun Anggaran 2024	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 4.01 SEKRETARIAT DAERAH
Unit Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 SEKRETARIAT DAERAH
Sub Unit Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0008 BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA
Program	: 4.01.07 PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
Kegiatan	: 4.01.07.1.03 Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa
Sub Kegiatan	: 4.01.07.1.03.0002 Pembinaan Kelembagaan Pengadaan Barang dan Jasa
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	-
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 700.000.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan					
Sebelum			Sesudah		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	-	-	Capaian Program	-	-
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 700.000.000,00	Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 700.000.000,00
Keluaran	: Jumlah Dokumen Hasil Penataan Kelembagaan Pengadaan Barang dan Jasa	3 Dokumen	Keluaran	: Jumlah Dokumen Hasil Penataan Kelembagaan Pengadaan Barang dan Jasa	3 Dokumen
Hasil	: -	-	Hasil	: -	-

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 4.01.07.1.03.0002 Pembinaan Kelembagaan Pengadaan Barang dan Jasa
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Hasil Penataan Kelembagaan Pengadaan Barang dan Jasa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah												
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	
5	BELANJA DAERAH					700.000.000,00					700.000.000,00	0,00
5.1	BELANJA OPERASI					700.000.000,00					700.000.000,00	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					700.000.000,00					700.000.000,00	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang					131.492.800,00					131.492.800,00	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					131.492.800,00					131.492.800,00	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					3.492.800,00					3.492.800,00	0,00
	[#] Bahan Habis Pakai Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil					3.492.800,00					3.492.800,00	0,00
	[-] Bahan Pakai Habis					992.800,00					992.800,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Amplop Putih Tanpa Perekat Garda 90	1 Pak	Pak	32.000,00	-	32.000,00	1 Pak	Pak	32.000,00	-	32.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas Struk 58 x 65	9 Roll	Roll	7.200,00	-	64.800,00	9 Roll	Roll	7.200,00	-	64.800,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Tinta Printer Canon Hitam 1000 ML	4 Botol	Botol	224.000,00	-	896.000,00	4 Botol	Botol	224.000,00	-	896.000,00	0,00
	[-] Jilid Laporan					2.500.000,00					2.500.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Jilid Spiral Lux Ukuran A5 Tebal	50 Buku	Buku	50.000,00	-	2.500.000,00	50 Buku	Buku	50.000,00	-	2.500.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					128.000.000,00					128.000.000,00	0,00
	[#] Makan Minum Rapat dan Kegiatan Sub Bagian Kelembagaan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil					128.000.000,00					128.000.000,00	0,00
	[-] Makan Minum Kegiatan Pelayanan Administrasi Kepegawaian dan Pelayanan Surat Menyurat					43.500.000,00					43.500.000,00	0,00
	Makan dan Minum Spesifikasi : Makan berat (Tamu/Rapat/Kegiatan biasa)	10 Orang x 50 Kali	Orang	62.000,00	-	31.000.000,00	10 Orang x 50 Kali	Orang	62.000,00	-	31.000.000,00	0,00

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
Data Kosong				