

<div>RENCANA KERJA DAN ANGGARAN</div> <div>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</div>	<div>Formulir</div> <div>RKA-BELANJA</div> <div>SKPD</div>
Pemerintahan Provinsi Papua Barat Tahun Anggaran 2024	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.07 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG TENAGA KERJA
Unit Organisasi	: 2.07.3.32.0.00.02.0000 DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
Sub Unit Organisasi	: 2.07.3.32.0.00.02.0000 DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA
Program	: 2.07.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Kegiatan	: 2.07.01.1.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.07.01.1.05.0004 Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	-
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 31.000.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan					
Sebelum			Sesudah		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Terselenggaranya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 Persen	Capaian Program	100 Persen	100 Persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 31.000.000,00	Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 31.000.000,00
Keluaran	: Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaaan Sistem Informasi Kepegawaian	1 Dokumen	Keluaran	: Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaaan Sistem Informasi Kepegawaian	1 Dokumen
Hasil	: Persentase Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Persentase Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100 Persen 100 Persen	Hasil	: Persentase Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Persentase Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100 Persen 100 Persen

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.07.01.1.05.0004 Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah												
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	
5	BELANJA DAERAH					31.000.000,00					31.000.000,00	0,00
5.1	BELANJA OPERASI					31.000.000,00					31.000.000,00	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					31.000.000,00					31.000.000,00	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang					15.220.000,00					15.220.000,00	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					15.220.000,00					15.220.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					14.437.000,00					14.437.000,00	0,00
	[ # ] Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					2.805.815,00					2.805.815,00	0,00
	[ - ] ATK Kegiatan					2.805.815,00					2.805.815,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Amplop Putih dengan Perekat 90	10 Buah	Pak	57.500,00	-	575.000,00	10 Buah	Pak	57.500,00	-	575.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Cutter Besar	10 Buah	Buah	18.720,00	-	187.200,00	10 Buah	Buah	18.720,00	-	187.200,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Isi Staples Max 10	10 Buah	Kotak	5.033,00	-	50.330,00	10 Buah	Kotak	5.033,00	-	50.330,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Isi Staples Max 30	10 Buah	Kotak	12.975,00	-	129.750,00	10 Buah	Kotak	12.975,00	-	129.750,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Map Batik Papua	20 Buah	Buah	5.444,00	-	108.880,00	20 Buah	Buah	5.444,00	-	108.880,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Map Biasa Biola + Acco Warna	20 Buah	Buah	3.696,00	-	73.920,00	20 Buah	Buah	3.696,00	-	73.920,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Penghapus Pensil	10 Buah	Buah	4.250,00	-	42.500,00	10 Buah	Buah	4.250,00	-	42.500,00	0,00



Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
Data Kosong				