

<div>RENCANA KERJA DAN ANGGARAN</div> <div>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</div>	<div>Formulir</div> <div>RKA-BELANJA</div> <div>SKPD</div>
Pemerintahan Provinsi Papua Barat Tahun Anggaran 2024	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 1 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 1.05 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM SERTA PERLINDUNGAN MASYARAKAT
Unit Organisasi	: 1.05.0.00.0.00.02.0000 BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Sub Unit Organisasi	: 1.05.0.00.0.00.02.0000 BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Program	: 1.05.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Kegiatan	: 1.05.01.1.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 1.05.01.1.01.0001 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Juli s.d September
Kelompok Sasaran	-
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 38.339.039,00
Alokasi 2025	: Rp. 0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan					
Sebelum			Sesudah		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	-	-	Capaian Program	-	-
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 38.339.039,00	Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 38.339.039,00
Keluaran	: Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Dokumen	Keluaran	: Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Dokumen
Hasil	: -	-	Hasil	: -	-

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 1.05.01.1.01.0001 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
Waktu Pelaksanaan	: Juli s.d September
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah												
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	
5	BELANJA DAERAH					38.339.039,00					38.339.039,00	0,00
5.1	BELANJA OPERASI					38.339.039,00					38.339.039,00	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					38.339.039,00					38.339.039,00	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang					25.814.039,00					25.814.039,00	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					25.814.039,00					25.814.039,00	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					6.056.039,00					6.056.039,00	0,00
	[#] RENJA Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil					6.056.039,00					6.056.039,00	0,00
	[-] Alat Tulis Kantor					6.056.039,00					6.056.039,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Binder Clip No.107	7 Dus	Dus	7.650,00	11	59.441,00	7 Dus	Dus	7.650,00	11	59.441,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Catridge Printer Canon CA91 Black (G1000/2000/3000)	2 Buah	Buah	395.500,00	11	878.010,00	2 Buah	Buah	395.500,00	11	878.010,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Catridge Printer Canon CA92 Colour (G1000/2000/3000)	2 Buah	Buah	429.500,00	11	953.490,00	2 Buah	Buah	429.500,00	11	953.490,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Isi Staples Max 10	5 Kotak	Kotak	5.033,00	11	27.933,00	5 Kotak	Kotak	5.033,00	11	27.933,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas HVS A4 (21 x 29,7 cm) 70 gram	5 Rim	Rim	56.275,00	11	312.326,00	5 Rim	Rim	56.275,00	11	312.326,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Plakban Hitam 2"	5 Buah	Buah	18.950,00	11	105.173,00	5 Buah	Buah	18.950,00	11	105.173,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Pulpen Boxy	10 Buah	Buah	13.755,00	11	152.681,00	10 Buah	Buah	13.755,00	11	152.681,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Staples Max HD 10	2 Buah	Buah	30.500,00	11	67.710,00	2 Buah	Buah	30.500,00	11	67.710,00	0,00

