

<div>RENCANA KERJA DAN ANGGARAN</div> <div>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</div>	<div>Formulir</div> <div>RKA-BELANJA</div> <div>SKPD</div>
Pemerintahan Provinsi Papua Barat Tahun Anggaran 2024	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 5 UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 5.02 KEUANGAN
Unit Organisasi	: 5.02.0.00.0.00.01.0000 BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Sub Unit Organisasi	: 5.02.0.00.0.00.01.0000 BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Program	: 5.02.02 PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
Kegiatan	: 5.02.02.1.03 Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah
Sub Kegiatan	: 5.02.02.1.03.0003 Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	-
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 500.000.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan					
Sebelum			Sesudah		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	-	-	Capaian Program	-	-
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 500.000.000,00	Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 500.000.000,00
Keluaran	: Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	1 Dokumen	Keluaran	: Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	1 Dokumen
Hasil	: -	-	Hasil	: -	-

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan	
Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 5.02.02.1.03.0003 Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan												
Satuan Kerja Perangkat Daerah												
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	
5	BELANJA DAERAH					500.000.000,00					500.000.000,00	0,00
5.1	BELANJA OPERASI					500.000.000,00					500.000.000,00	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					500.000.000,00					500.000.000,00	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang					119.310.000,00					119.310.000,00	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					119.310.000,00					119.310.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					56.630.990,00					56.630.990,00	0,00
	[ # ] Belanja Bahan Habis Pakai Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					56.630.990,00					56.630.990,00	0,00
	[ - ] Belanja Bahan Habis Pakai					56.630.990,00					56.630.990,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : File Box File Box Plastik Joyko	50 Buah	Buah	60.000,00	-	3.000.000,00	50 Buah	Buah	60.000,00	-	3.000.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Isi Staples Max 10	100 Kotak	Kotak	5.033,00	-	503.300,00	100 Kotak	Kotak	5.033,00	-	503.300,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Isi Staples Max 30	100 Kotak	Kotak	12.975,00	-	1.297.500,00	100 Kotak	Kotak	12.975,00	-	1.297.500,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas HVS A4 (21 x 29,7 cm) 70 gram	100 Rim	Rim	56.275,00	-	5.627.500,00	100 Rim	Rim	56.275,00	-	5.627.500,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas HVS F4 (21,59 x 33 cm) 70 gram	50 Rim	Rim	62.366,00	-	3.118.300,00	50 Rim	Rim	62.366,00	-	3.118.300,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Map Batik Papua	100 Buah	Buah	5.444,00	-	544.400,00	100 Buah	Buah	5.444,00	-	544.400,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Pulpen Standar	1000 Buah	Buah	3.875,00	-	3.875.000,00	1000 Buah	Buah	3.875,00	-	3.875.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Staples Max HD 10	30 Buah	Buah	30.500,00	-	915.000,00	30 Buah	Buah	30.500,00	-	915.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Staples Max HD 50	30 Buah	Buah	78.333,00	-	2.349.990,00	30 Buah	Buah	78.333,00	-	2.349.990,00	0,00

Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah													
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)	
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)		
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Toner Mesin Fotokopi HP Toner Hitam MP250	30 Buah	Buah	1.180.000,00	-	35.400.000,00	30 Buah	Buah	1.180.000,00	-	35.400.000,00	0,00	
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					10.479.010,00						10.479.010,00	0,00
	[ # ] Belanja Bahan Habis Pakai Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					10.479.010,00						10.479.010,00	0,00
	[ - ] Belanja Cetak dan Penggandaan					10.479.010,00						10.479.010,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Biaya Fotocopy hitam Putih	20958.02 Lembar	Lembar	500,00	-	10.479.010,00	20958.02 Lembar	Lembar	500,00	-	10.479.010,00	0,00	
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					52.200.000,00						52.200.000,00	0,00
	[ # ] Belanja Makanan dan Minuman Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					52.200.000,00						52.200.000,00	0,00
	[ - ] Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan					52.200.000,00						52.200.000,00	0,00
	Makan dan Minum Spesifikasi : Makan berat (Tamu/Rapat/Kegiatan biasa)	50 Orang x 2 Kali x 6 Hari	Orang	62.000,00	-	37.200.000,00	50 Orang x 2 Kali x 6 Hari	Orang	62.000,00	-	37.200.000,00	0,00	
	Makan dan Minum Spesifikasi : Makan ringan/snack (Tamu/Rapat/Kegiatan biasa)	50 Orang x 2 Kali x 6 Hari	Orang	25.000,00	-	15.000.000,00	50 Orang x 2 Kali x 6 Hari	Orang	25.000,00	-	15.000.000,00	0,00	
5.1.02.02	Belanja Jasa					305.450.000,00						305.450.000,00	0,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					289.450.000,00						289.450.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur					289.450.000,00						289.450.000,00	0,00
	[ # ] Belanja Lembur Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					289.450.000,00						289.450.000,00	0,00
	[ - ] Belanja Lembur					289.450.000,00						289.450.000,00	0,00
	Lembur Spesifikasi : Lembur Golongan II	6 Orang x 5 Jam x 70 Hari	Jam	17.000,00	-	35.700.000,00	6 Orang x 5 Jam x 70 Hari	Jam	17.000,00	-	35.700.000,00	0,00	
	Lembur Spesifikasi : Lembur Golongan III	26 Orang x 5 Jam x 70 Hari	Jam	20.000,00	-	182.000.000,00	26 Orang x 5 Jam x 70 Hari	Jam	20.000,00	-	182.000.000,00	0,00	
	Lembur Spesifikasi : Lembur Golongan IV	3 Orang x 5 Jam x 70 Hari	Jam	25.000,00	-	26.250.000,00	3 Orang x 5 Jam x 70 Hari	Jam	25.000,00	-	26.250.000,00	0,00	
	Lembur Spesifikasi : Lembur THL	10 Orang x 5 Jam x 70 Hari	Jam	13.000,00	-	45.500.000,00	10 Orang x 5 Jam x 70 Hari	Jam	13.000,00	-	45.500.000,00	0,00	
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin					16.000.000,00						16.000.000,00	0,00
5.1.02.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang					16.000.000,00						16.000.000,00	0,00
	[ # ] Belanja Sewa Mobilitas Darat Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					16.000.000,00						16.000.000,00	0,00
	[ - ] Sewa Mobilitas Darat					16.000.000,00						16.000.000,00	0,00
	Sewa Mobilitas Darat Spesifikasi : Kabupaten Manokwari	2 Unit x 10 Hari	Unit / Tahun	800.000,00	-	16.000.000,00	2 Unit x 10 Hari	Unit / Tahun	800.000,00	-	16.000.000,00	0,00	
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					75.240.000,00						75.240.000,00	0,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					75.240.000,00						75.240.000,00	0,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					75.240.000,00						75.240.000,00	0,00
	[ # ] Belanja Perjalanan Dinas Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					75.240.000,00						75.240.000,00	0,00
	[ - ] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Manokwari					75.240.000,00						75.240.000,00	0,00
	Perjalanan dinas dalam daerah Spesifikasi : Uang Harian Dalam Kota Prov. Papua Barat	33 Orang x 6 Hari x 2 Kali	Orang / Hari	190.000,00	-	75.240.000,00	33 Orang x 6 Hari x 2 Kali	Orang / Hari	190.000,00	-	75.240.000,00	0,00	
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan Sebelum :						500.000.000,00	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan Sesudah :				500.000.000,00	0,00	
							Provinsi Papua Barat,..... Kepala BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH  						

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
Data Kosong				